

## GEP 1– FORMATION DES OFFICIERS DE PORT ET OFFICIERS DE PORT ADJOINTS

### PROGRAMME

**MODULE 1: PLANIFICATION ET GESTION PORTUAIRES**

**MODULE 2: EXPLOITATION PORTUAIRE**

**MODULE 3: SURETE, SECURITE**

### OBJECTIFS

**A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :**

- Aptes à organiser, gérer et assurer les diverses activités portuaires notamment dans le domaine de l'accueil et la gestion des navires, dans l'exploitation, la sécurité et l'environnement;
- Faire appliquer les règles de sécurité lors des opérations de chargement et de déchargement, particulièrement lorsqu'il s'agit des matières dangereuses ;
- D'accroître l'efficacité des opérations de transport et de manutention des marchandises dans les ports ;
- Booster et améliorer les relations les Commandants de navires, les Pilotes de port, les manutentionnaires.

**PUBLIC CIBLE :** Officiers et Officiers Adjointes de port, Gestionnaires de port, Agents de Sureté.



### COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### INTERVENANTS:

#### Col. ALLADE GNUI

- Capitaine au Long Cours
- Pilote
- Formateur au CF-PAA

#### Cdt EBBA EBBO

- Officier de Port
- Ex Commandant de Port Adjoint du PAA
- Consultant/Formateur au CF-PAA

**LIEU: CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN**

**DUREE: 10 JOURS (60 Heures)**

**DATES: Du 1<sup>er</sup> au 12 Juin 2015  
Du 19 au 30 Octobre 2015**