

GEP 1– FORMATION DES OFFICIERS DE PORT ET OFFICIERS DE PORT ADJOINTS

PROGRAMME

MODULE 1: PLANIFICATION ET GESTION PORTUAIRES

MODULE 2: EXPLOITATION PORTUAIRE

MODULE 3: SURETE, SECURITE

OBJECTIFS

A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :

- Aptes à organiser, gérer et assurer les diverses activités portuaires notamment dans le domaine de l'accueil et la gestion des navires, dans l'exploitation, la sécurité et l'environnement;
- Faire appliquer les règles de sécurité lors des opérations de chargement et de déchargement, particulièrement lorsqu'il s'agit des matières dangereuses ;
- D'accroître l'efficacité des opérations de transport et de manutention des marchandises dans les ports ;
- Booster et améliorer les relations les Commandants de navires, les Pilotes de port, les manutentionnaires.

PUBLIC CIBLE : Officiers et Officiers Adjoins de port, Gestionnaires de port, Agents de Sureté.



COÛT : 750.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

INTERVENANTS:

Col. ALLADE GNUI

- Pilote
- Ex Commandant du Port d'Abidjan
- Ex Directeur du Port de Pêche d'Abidjan
- Responsable Pédagogique / Formateur au CF-PAA

Cdt EBBA EBBO

- Officier de Port
- Ex Commandant de Port Adjoint du PAA
- Consultant/Formateur au CF-PAA

LIEU: CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN

DUREE: 10 JOURS (60 Heures)

DATES: Du 29 Mai au 09 Juin 2017
Du 16 au 27 Octobre 2017