

## **GEP 1– FORMATION DES OFFICIERS DE PORT ET OFFICIERS DE PORT ADJOINTS**

### **PROGRAMME**

**MODULE 1: PLANIFICATION ET GESTION PORTUAIRES**

**MODULE 2: EXPLOITATION PORTUAIRE**

**MODULE 3: SURETE, SECURITE**

### **OBJECTIFS**

**A l'issue de ce séminaire, les auditeurs devront être capables de :**

- Aptes à organiser, gérer et assurer les diverses activités portuaires notamment dans le domaine de l'accueil et la gestion des navires, dans l'exploitation, la sécurité et l'environnement;
- Faire appliquer les règles de sécurité lors des opérations de chargement et de déchargement, particulièrement lorsqu'il s'agit des matières dangereuses ;
- D'accroître l'efficacité des opérations de transport et de manutention des marchandises dans les ports ;
- Booster et améliorer les relations les Commandants de navires, les Pilotes de port, les manutentionnaires.

**PUBLIC CIBLE :** Officiers et Officiers Adjoins de port, Gestionnaires de port, Agents de Sureté.



### **COÛT : 750.000 F CFA**

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

### **INTERVENANTS:**

#### **Col. ALLADE GNUI**

- Pilote
- Ex Commandant du Port d'Abidjan
- Ex Directeur du Port de Pêche d'Abidjan
- Responsable Pédagogique / Formateur au CF-PAA

#### **Cdt EBBA EBBO**

- Officier de Port
- Ex Commandant de Port Adjoint du PAA
- Consultant/Formateur au CF-PAA

**LIEU: CENTRE DE FORMATION DU PORT AUTONOME D'ABIDJAN**

**DUREE: 10 JOURS (60 Heures)**

**DATES: Du 29 Mai au 09 Juin 2017  
Du 16 au 27 Octobre 2017**