

2M 2- MANAGEMENT DES EQUIPES EN ENTREPRISE ET GESTION DU TEMPS

PROGRAMME

MODULE 1: IDENTIFIER SON RÔLE
ET SA VALEUR AJOUTEE

MODULE 2: L'EQUIPE : ENJEUX,
CYCLE DE VIE ET MANAGEMENT

MODULE 3: ORGANISER LE
TRAVAIL DE L'EQUIPE

MODULE 4: EXERCER L'AUTORITE
SUR L'EQUIPE

MODULE 5: MOTIVER L'EQUIPE

MODULE 6: SAVOIR DELEGUER

MODULE 7: COMMUNIQUER
EFFICACEMENT AVEC L'EQUIPE

MODULE 8: GERER LES TENSIONS

MODULE 9: SAVOIR GERER SON
TEMPS

OBJECTIFS

**A l'issue de ce séminaire, les auditeurs
devront être capables de :**

- Maîtriser les méthodes et les outils permettant de dynamiser une équipe ;
- Apprendre à organiser son activité et celle de son équipe ;
- Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un chef d'équipe ;
- Comprendre le fonctionnement d'une équipe ;
- Améliorer son relationnel et son efficacité.

PUBLIC CIBLE : Dirigeants, Cadres, Chefs d'Equipe, Agents d'Encadrement en charge de la gestion et de l'encadrement d'une équipe.



LIEU: CENTRE DE FORMATION DU
PORT AUTONOME D'ABIDJAN

DUREE: 07 JOURS (42 Heures)

DATE: Du 18 au 26 Août 2014

COÛT : 600.000 F CFA

Ce tarif couvre la formation (cours et documentation), les pauses café et déjeuners, l'accueil et le transfert à l'aéroport, les visites guidées.

INTERVENANT:

N'DIAYE NIABA SALOMON

- Consultant expert team building
- Directeur de cabinet de conseil en management
- Consultant /Formateur au CF-PAA